

訓練カリキュラム (中高齢)

NO. 6745C

実施施設名：パソコン道場 金大病院前校

訓練時間：9:40~16:20 (6時間)

定員：10名

訓練科名	中高齢就職支援実務科		就職先の職務	事務・総務職・営業事務 サービス職・販売職・営業職	
訓練期間	平成30年6月28日(木)～10月26日(金) (4ヶ月)				
訓練概要	再就職を実現するために、PCスキルを身につけエクセルの資格取得を目指しながら、職場見学、再就職経験者・仲間との経験交流で自分の再就職目標を確立していく。また、仕事体験ワーク・職場実習で実際の仕事の流れ、課題把握、企画・立案、資料作成、プレゼン基本技能を習得する。				
訓練目標	再就職のためにPCなどの基礎知識を身につけながら、自身の経験の棚卸後、未経験分野の仕事を複数知ることによって自分自身の新しい可能性を発見する。訓練終了までに再就職目標設定をし、新たな挑戦分野に歩むことを訓練目標とする。				
訓練の内容	科目	科目の内容		時間数	
	学 科	行事	オリエンテーション		6H
		訓練導入講習	1、職場で必要とされる人材 もう一度再就職に必要な自覚について考える・グループワークなど。 中高齢 現在の就職環境と現実、対策 2、コミュニケーションスキルUP 場よってのコミュニケーションを考える。 効果的なプレゼンテーションなど。 3、自己理解 ～自分自身の強み・持ち味を理解する～ 経験の棚卸 キャリアデザイン：自己分析 ※Will、Can、Must分析 人生・就職目標の設定 4、就職活動&面接対策 応募資料作成 ～アピールする書類を作る。求人探しのコツ 面接に上がりやすくするための職務経歴書や志望動機を作る。 ・ 実践面接ロープレ、プレゼン発表会 5、職場体験準備 事業所見学&ディスカッション		42H
		IT基礎知識	コンピュータの基礎知識(仕組み・取り扱い・ハード・OS) インターネット・ネットワーク・情報処理に関する基礎知識 ビジネススキルUP(ファイル整理、クラウド、メールなど)		6H
		文書作成ソフト概要	文書作成の基本概要、各種画面・機能等の説明		24H
		表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明		33H
		プレゼンテーションソフト概要	プレゼンテーションソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明		6H
	実 技	職場見学	実際の職場を直接見ることによって、新たな発見や興味を持つ(バスで見学) (見学先)参加者の方向性や、中高齢が求められる職場を考え決定。 ビルメンテナンス、施設常駐警備、清掃、営業・販売、介護、福祉、NPO など 職場見学、説明、企業担当者(経営者)からの講義、企業が求める人材についての説明、企業の魅力、やりがい社員から聞く、質疑応答		12H
		経験交流	活発的に動いている中高齢の方と話し合う(ワールドカフェ方式) ⇒頑張っている仲間・就職を勝ち取った同世代の就職体験談を聞く 就職にすべきことを仲間と共に考える		12H
		仕事体験ワーク	実際に企業・NPOの仕事や課題を皆でやってみる。(グループワーク方式) 課題把握、企画・立案、資料作成、プレゼン資料作成後・プレゼン		30H
		文章作成ソフト ワード基本 応用操作	文章入力と書式設定、ファイル開き、グラフィックス利用、ワードアート 図形 挿入、スタイル・テーマ利用、長文作成、タイピング、インパクトのある文章・ チラシ作り、実践的な練習問題による演習課題、マイクロソフト試験対策		57H
		表計算ソフト エクセル基本 応用操作	ソフト入力・計算・表、グラフの基本・応用、ワークシート活用 ページ設定・印刷、聴覚的な表現、ピボットテーブル、データベース 関数、条件処理、マクロ、実践的な練習問題による演習課題、応用 マイクロソフト試験対策		90H
		プレゼンテーション パワーポイント基礎	入力、スライド基本操作、プレゼンテーションの作成・編集、整理した図作成、 オブジェクトの挿入、スライドショーの特殊効果、資料作成と印刷、応用		21H
		データ管理	ファイルのコピー・保存、移動・連携、バックアップ		3H
	企業実習	企業実習概要 (詳細別紙参照)	事務処理・業務改善実習、業務情報整理、文章作成、接客・顧客対応		114H
	計		総訓練時間	456時間 (学科 117時間	実技 339時間)
	取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受験を要するもの)		Microsoft Office Specialist2013(ワード・エクセル) パソコン検定3級レベル		
	修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得 できるもの)		なし		
	過去に実施した職業訓練 の就職率(類似分野)		平成27年度：70.0% 平成28年度：70.0% 平成29年度：55.6%		
主要な機械設備		Windows 10 Microsoft Office 2013 プリンター一式、プロジェクター、インターネット、LAN環境			

※記載内容について一部変更する場合があります。