

訓練カリキュラム

NO.3145

実施施設名：パソコン道場楽 金大病院前校

訓練時間：9:40～16:20 (6時間)

定員：10名

訓練科名		就職PC 科	就職先の職務	事務・総務職・営業事務 サービス職・販売職・営業職
訓練期間		2020年3月27日 ～ 2020年6月26日 (3ヶ月)		
訓練概要		パソコンスキル向上、資格取得で自分自身に自信をつける。 さらに面接対策・就職や職場で必要とされ信頼される技術を学ぶことで サービス業・販売職・営業職にも視野を広げ、就職を確実なものにしていく。		
訓練目標		1、パソコン基本・応用、職場実践のスキル習得や簡単なWebページの更新が出来るようになる。 2、資格取得出来る人材になる。 3、自分を理解し、面接準備・対策が出来ている。 4、コミュニケーション能力を身につけ、必要とされる人材となる。		
訓練内容	科目		科目の内容	時間数
	学 科	行事	オリエンテーション	6H
		就職支援	1. 自己理解 ～自分自身の強み・持ち味を理解する～ キャリアデザイン：自己分析 ※Will、Can、Must分析 2. 面接対策 面接とは、基本的な流れ、面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成 ～アピールする書類を作る。 面接に上がりやすくなるための職務経歴書、志望動機の作成ポイント、自己紹介シート作り。 ・求人情報の集め方 ～企業の求める人材を見抜く～ 日々の求人チェックポイント、求められている人物像の理解 ・実践面接ロープレ、プレゼン発表会	24H
		ビジネススキル・仕事力 コミュニケーションUP	1. 企業から必要とされる人材となるには。 ・会社とは…会社の仕組み理解する ・採用とは…採用の意義、最新求人・採用マーケットについて ・企業から必要とされる人材とは…現実に即した企業ニーズから考える 2. セルフマネジメント(自己管理能力) とコミュニケーション ・離職理由の事例とセルフマネジメントの関係 ・自己理解を深めセルフマネジメントを高めるには ・他者理解を深めコミュニケーション力を高めるには ・タイプ別行動分析と相手の立場に立ったコミュニケーションを考える 感じる・汲み取るスキル、タイプ別の交流方・接し方など ・ポジティブに楽しく働くためのセルフマネジメントとは	12H
		職場見学 (2か所)	実際の職場を直接見ることによって、新たな発見や興味を持つ。実際に企業担当者から、職場で求められる仕事の内容や企業が求める人物像など、実務や相場に関わるようなことをお聞きし、就職意欲を高める	3H
		労働基礎知識	働く時に役立つ基礎知識として、労働契約や多様な働き方、働くときのルール、手当関係など、安心して働くために、知って役立つ労働法を学ぶ。	3H
		IT基礎知識	コンピューターの基礎知識 (仕組み・取り扱い・ハード・OS) インターネット・ネットワーク・情報処理に関する基礎知識 ビジネススキルUP (ファイル整理、クラウド、メールなど)	6H
		文書作成ソフト概要	文書作成の基本概要、各種画面・機能等の説明	18H
		表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明	27H
		プレゼンテーション ソフト概要	プレゼンテーションソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明	3H
	実 技	文章作成ソフトウェア基本応用操作	文章入力と書式設定、表作成、グラフィックス利用、ワードアート 図形挿入、スタイル・テーマ利用、長文作成、タイピング、インパクトのある文章・チラシ作成、実践的な演習課題、試験対策	87H
		表計算ソフトエクセル基本応用操作	データ入力・計算・表、グラフの基本・応用、ワークシート活用 ページ設定・印刷、関数、データベース、条件処理、実践的な演習課題、試験対策	108H
		プレゼンテーション パワーポイント基礎	入力、スライド基本操作、プレゼンテーションの作成・編集、整列した図作成、オブジェクトの挿入、スライドショーの特殊効果、資料作成と印刷	18H
		HTMLとCSSによるWebページ作成	テキストエディタの操作、HTML記述方法、見出し・リスト・画像・表・ハイパーリンクの作成、サーバへのアップロード、CSSの役割、HTMLとの関係、スタイルシートを使ったWebページのレイアウト	15H
		データ管理	ファイルのコピー・保存、移動・連携、バックアップ	3H
計		総訓練時間	333H (学科 102H 実技 231H)	
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)		Microsoft Office Specialist (Word2016、Excel2016) パソコン検定3級レベル		
修了時取得できる資格等 (修了時別途資格試験等を受検することなく取得できるもの)		なし		
過去に実施した職業訓練 の就職率(類似分野)		平成28年度：92. 0% 平成29年度：76. 5% 平成30年度：85. 3%		
主 要 な 機 械 設 備		Windows 10Microsoft Office 2016 プリンター一式、プロジェクター、インターネット、LAN環境		

※記載内容について一部変更する場合があります。