



問題 1 次のような成績表を、**合計**、**平均**、**IF 関数**、**RANK 関数**を使って表を完成させ、
グラフを挿入しましょう。また、A4 横 1 枚におさまるように印刷しましょう。

<完成例>

1年 1組 1学期 国語

手順 2 各合計を求め、平均より下の場合は赤に

手順 6 RANK 関数を使って
観点別平均の計での順位を

番号	テスト 氏名	方言と共通語					計	文章を読み返して					計	各観点別平均					評価		
		言語	表現	理解	関心	態度		言語	表現	理解	関心	態度		言語	表現	理解	関心	態度	計	評定	順位
1	生徒01	20	20	20	20	20	100	15	17	16	10	20	78	17.5	18.5	18.0	15.0	20.0	89.0	A	2
2	生徒02	20	18	17	20	20	95	20	20	15	15	20	90	20.0	19.0	16.0	17.5	20.0	92.5	A	1
3	生徒03	15	1	20	19	20	75	10	15	10	10	15	60	12.5	8.0	15.0	14.5	17.5	67.5	B	3
4	生徒04	12	15	13	15	6	61	10	12	8	12	10	52	11.0	13.5	10.5	13.5	8.0	56.5	C	5
5	生徒05	18	13	5	20	10	66	15	20	10	8	8	61	16.5	16.5	7.5	14.0	9.0	63.5	B	4
平均		17.0	13.4	15.0	18.8	15.2	79.4	14.0	16.8	11.8	11.0	14.6	68.2	15.5	15.1	13.4	14.9	14.9	73.8		

手順 3 各平均を求め、少数第 1 位までの表示に

手順 4 IF 関数を使って、観点別平均の計が
80 点以上なら A
60 点以上なら B
それ以外なら C が表示されるように

手順 5 条件付き書式を使って
A なら薄い青、B なら薄いオレンジ
C なら薄い赤で塗りつぶし(色は見た目)

手順 7 生徒 01 の観点別平均を
レーダーのグラフで



手順 2 オート SUM を使って、計に合計を求めましょう。

また、5 人の平均より下の場合、赤で表示されるように、条件付き書式を設定しましょう。

1	1 年		1 組		1 学期			国語															
3	番号	氏名	方言と共通語					文章を読み返して					各観点別平均					評価					
4			言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	評価	順位	
5	1	生徒01	20	20	20	20	20	100	15	17	16	10	20	78									
6	2	生徒02	20	18	17	20	20	95	20	20	15	15	20	90									
7	3	生徒03	15	1	20	19	20	75	10	15	10	10	15	60									
8	4	生徒04	12	15	13	15	6	61	10	12	8	12	10	52									
9	5	生徒05	18	13	5	20	10	66	15	20	10	8	8	61									
10	平均																						

The image shows the Excel ribbon with the '条件付き書式' (Conditional Formatting) menu open. A red box (1) highlights the '条件付き書式' option. A red box (2) highlights the '新しいルール(N)...' option. The '新しい書式ルール' dialog box is open, showing the 'ルールの種類を選択してください(S):' section. A red box (3) highlights the '平均より上または下の値だけを書式設定' option. In the 'ルールの内容を編集してください(E):' section, a red box (4) highlights the '次の値を書式設定' dropdown set to 'より下'. A red box (5) highlights the 'プレビュー' area showing 'Aaああアア亜宇' and the '書式(E)...' button. A red box (6) highlights the 'OK' button.



手順4 評価に、IF関数を使って観点別平均の値が

80以上ならA、60以上ならB、それ以外ならCと表示されるように設定してみましょう。

	P	Q	R	S	T	U	V	W
	各観点別平均						評価	
	言語	表現	理解	関心	態度	計	評価	順位
	17.5	18.5	18.0	15.0	20.0	89.0	A	
	20.0	19.0	16.0	17.5	20.0	92.5	A	
	12.5	8.0	15.0	14.5	17.5	67.5	B	
	11.0	13.5	10.5	13.5	8.0	56.5	C	
	16.5	16.5	7.5	14.0	9.0	63.5	B	
	15.5	15.1	13.4	14.9	14.9	67.8	B	

オートフィルで
コピー

=IF(U5>=80,"A",IF(U5>=60,"B","C"))

関数の引数

IF

論理式 U5>=80 = TRUE

真の場合 "A" = "A"

偽の場合 IF(U5>=60,"B","C") = "B"

= "A"

IF

RANK

SUM

関数の引数

IF

論理式 U5>=60 = TRUE

真の場合 "B" = "B"

偽の場合 "C" = "C"

= "B"



手順5 さらに、**条件付き書式**を使って、セルが塗りつぶしを

評価が A のとき薄い青、B のとき薄いオレンジ、C のとき薄い赤になるよう設定しましょう。(色は見た目で)

各観点別平均						評価	
言語	表現	理解	関心	態度	計	評価	順位
17.5	18.5	18.0	15.0	20.0	89.0	A	
20.0	19.0	16.0	17.5	20.0	92.5	A	
12.5	8.0	15.0	14.5	17.5	67.5	B	
11.0	13.5	10.5	13.5	8.0	56.5	C	
16.5	16.5	7.5	14.0	9.0	63.5	B	
15.5	15.1	13.4	14.9	14.9	73.8		

書式規則の編集

ルールの種類を選択してください(S):

- セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
- 指定の値を含むセルだけを書式設定**
- 上位または下位に入る値だけを書式設定
- 平均より上または下の値だけを書式設定
- 一意の値または重複する値だけを書式設定
- 数式を使用して、書式設定するセルを決定

ルールの内容を編集してください(E):

次のセルのみを書式設定(O):

セルの値 次の値に等しい = "A"

プレビュー: Aaああアア亜宇

同様に、B、C の場合の条件付き書式も設定してみましょう

次のセルのみを書式設定(O):

セルの値 次の値に等しい B

プレビュー:

次のセルのみを書式設定(O):

セルの値 次の値に等しい C

プレビュー:



手順6 評定に、観点別平均の計をもとに RANK 関数を使って順位を表示しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	1年	1組	1学期	国語																			
3	番号	テスト	方言と共通語					文章を読み返して					各観点別平均					評価					
4		氏名	言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	評定	順位	
5	1	生徒01	20	20	20	20	20	100	15	17	16	10	20	78	17.5	18.5	18.0	15.0	20.0	89.0	A	2	
6	2	生徒02	20	18	17	20	20	95	20	20	15	15	20	90	20.0	19.0	16.0	17.5	20.0	92.5	A	1	
7	3	生徒03	15	1	20	19																	
8	4	生徒04	12	15	13	15																	
9	5	生徒05	18	13	5	20																	
10		平均	17.0	13.4	15.0	18.8																	

=RANK(U5,\$U\$5:\$U\$9,0)

※求め方の一例です

関数の引数

RANK

数値 U5 = 89

参照 \$U\$5:\$U\$9 = {89;92.5;67.5;56.5;63.5}

順序 0 = FALSE

= 2

この関数は Excel 2007 以前のバージョンと互換性があります。順序に従って範囲内の数値を並べ替えたとき、数値が何番目に位置するかを返します。

順序 には範囲内の数値を並べ替える方法を表す数値を指定します。順序に 0 を指定するか省略すると、降順で並べ替えられ、0 以外の数値を指定すると、昇順で並べ替えられます。

数式の結果 = 2

[この関数のヘルプ\(H\)](#)

OK キャンセル

オートフィルでコピー

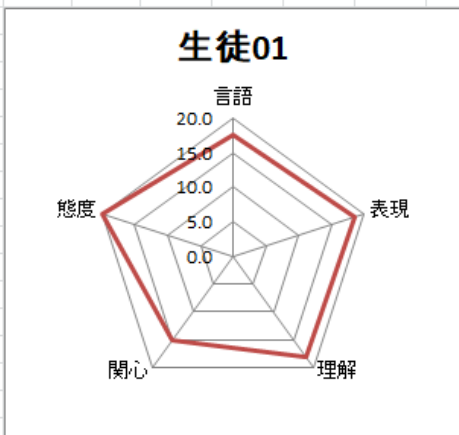


手順7

B4~B5、P4~T5 を参考に生徒 01 の観点別平均でのレーダーのグラフを挿入しましょう。

また、グラフのレイアウトや書式を変更して、下のようになるよう編集しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	1年		1組		1学期		国語																
2																							
3	番号 氏名	テスト	方言と共通語					文章を読み返して					各観点別平均					評価					
4			言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	評定	順位	
5	1	生徒01	20	20	20	20	20	100	15	17	16	10	20	78	17.5	18.5	18.0	15.0	20.0	89.0	A	2	
6	2	生徒02	20	18	17	20	20	95	20	20	15	15	20	90	20.0	19.0	16.0	17.5	20.0	92.5	A	1	
7	3	生徒03	15	1	20	19	20	75	10	15	10	10	15	60	12.5	8.0	15.0	14.5	17.5	67.5	B	3	
8	4	生徒04	12	15	13	15	6	61	10	12	8	12	10	52	11.0	13.5	10.5	13.5	8.0	56.5	C	5	
9	5	生徒05	18	13	5	20	10	66	15	20	10	8	8	61	16.5	16.5	7.5	14.0	9.0	63.5	B	4	
10		平均	17.0	13.4	15.0	18.8	15.2	79.4	14.0	16.8	11.8	11.0	14.6	68.2	15.5	15.1	13.4	14.9	14.9	73.8			
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							





手順 8 A4横に1枚で収まるように印刷をしましょう。

1年1組1学期国語 - Microsoft Excel

印刷 部数: 1

プリンター

設定

作業中のシートを印刷
作業中のシートのみを印刷します

ページ指定: から

片面印刷
ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

横方向

A4 210 x 297 mm
21 cm x 29.7 cm

最後に適用した余白のユーザー設定
左: 1.02 cm 右: 0.64 cm

拡大縮小なし
100 シートを実際のサイズで印刷します

1年 1組 1学期 国語

番号	氏名	方言と共通語						文章を読み返して						各観点別平均						評価	
		言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	言語	表現	理解	関心	態度	計	評価	順位
1	生徒01	20	20	20	20	20	100	15	17	16	10	20	78	17.5	18.5	18.0	15.0	20.0	89.0	A	2
2	生徒02	20	18	17	20	20	95	20	20	15	15	20	90	20.0	19.0	16.0	17.5	20.0	92.5	A	1
3	生徒03	15	1	20	19	20	75	10	15	10	10	15	60	12.5	8.0	15.0	14.5	17.5	67.5	B	3
4	生徒04	12	15	13	15	6	61	10	12	8	12	10	52	11.0	13.5	10.5	13.5	8.0	56.5	C	5
5	生徒05	18	13	5	20	10	66	15	20	10	8	8	61	16.5	16.5	7.5	14.0	9.0	63.5	B	4
平均		17.0	13.4	15.0	18.8	15.2	79.4	14.0	16.8	11.8	11.0	14.6	68.2	15.5	15.1	13.4	14.9	14.9	73.8		

生徒01

1 / 1 ページ