

実施施設名	パソコン道場楽 西南部校			
訓練科名	Webデザイン・PC科			
定員	10名		就職先の職務	
訓練期間	令和7年5月23日 ~ 令和7年8月22日 (3か月)			
訓練時間	9:40 ~ 16:10		WEBデザイナー、デザイナー・グラフィックデザイナー、サイト運営、ネットショップ運営、ヘルプデスク、カスタマーサポート、IT研修インストラクター、PCオペレーター、IT営業、社内SE、事務、総務、営業事務	
訓練概要	パソコンの基本的な操作ができる方を対象としたコースです。Webページのフロントエンド(見える部分)記述言語のHTML/CSS、JavaScriptの習得、グラフィックソフトPhotoshop・WordpressによるWebページのデザイン・制作を習得します。その他、幅広い就職の選択肢を有するよう情報セキュリティ、オフィスソフトなどのパソコンスキルも向上させ、就職対策・コミュニケーション力なども高め、企業評価の高い人材を目指します。			
訓練目標	1~4を目指します 1. Webページの記述、Webページのデザイン・制作ができる人材となる。 2. オフィスソフトやパソコン管理、オンラインなどのパソコン基礎・応用・職場実践のスキル向上 3. Webページの記述の資格及び、情報セキュリティ・MOSの資格を取得出来る人材になること 4. 自分を理解し、面接準備・対策を行い、コミュニケーション能力を身につけた人材となること			
訓練内容	科目	科目の内容		時間数
	行事	オリエンテーション		6H
	就職支援	1. 自己理解 ~自分自身の強み・持ち味を理解する~ キャリアデザイン：自己分析 ※Will、Can、Must分析 人生・就職目標の設定 2. ジョブカードの作成、活用 3. 面接対策 面接とは、基本的な流れ 面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成 ~アピールする書類を作る。 面接に上がりやすくするための職務経歴書、志望動機の作成ポイント、自己紹介シート作り。 ・求人情報の集め方 ~企業の求める人材を見抜く~ 日々の求人チェックポイント、求められている人物像の理解 ・ポートフォリオの作成 ・実践面接ロールプレイング、プレゼンテーション発表会		24H
	学 科	1. セルフマネジメント(自己管理能力)とコミュニケーション ・ 離職理由の事例とセルフマネジメントの関係 ・ 自己理解を深めセルフマネジメントを高めるには ・ 他者理解を深めコミュニケーション力を高めるには ・ タイプ別行動分析と相手の立場に立ったコミュニケーションを考える 感じる・汲み取るスキル、タイプ別の交流方・接し方など ・ ポジティブに楽しく働くためのセルフマネジメントとは 2. IT業界の仕事・職種の前知識を身につける ・ IT業界の4つの分類、3つの主要な担当分野 ・ インフラ系の職種、開発系の職種、管理系の職種		6H
	労働基礎知識	働く時に役立つ基礎知識として、労働契約や多様な働き方、働くときのルール、手当関係など、安心して働くために、知って役立つ労働法を学ぶ。		3H
	IT基礎知識	コンピューターの基礎知識(仕組み・ハード・ソフト・ファイル管理)、インターネットの仕組み、ネットワークの仕組み、生成AIの活用		6H
	Photoshop基礎概要	タイポグラフィ(文字と色の基礎、レイアウトの基礎)、画像形式、画像解像度、画像編集の基礎		21H
	Webクリエイター概要	HTMLタグと文書構造、CSSの役割とスタイル設定 レイアウト手法、ユーザビリティ/アクセシビリティ考慮、レスポンシブ対応		39H
	JavaScript概要	条件分岐と繰り返し、関数、イベント、jQueryライブラリ		9H
	サイト構築概要 Wordpress	Wordpressの概要、基本設定、テーマの選択とカスタマイズ方法、プラグインの活用、セキュリティ対策		6H
	表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明		15H
	セキュリティ概要	インターネットの基礎知識、情報セキュリティの概要、ビジネスユース、パーソナルユース、関連法令		6H
	オンライン対策	オンライン時代に合わせ、Zoom(ズーム)利用の環境準備・Zoomアプリの使用方法・オンライン会議等を主催するための設定方法、オンライン模擬授業・模擬会議体験		6H
	実 技	Photoshop応用操作 フォトレタッチ(切り取り、色調補正、レイヤーマスク、フィルタ)、文字編集(配置、フォント、フォントカラー、レイヤースタイル)、保存形式、Photoshp試験対策		27H
		Webクリエイター応用操作 テキストエディタ、文書の構造、箇条書きと表、画像、ハイパーリンク、入力フォーム、CSSセレクタ(idとクラス)、幅と高さ、余白、ブラウザの開発ツール スクリプトを用いた動きのあるWebページの表示、マルチデバイス対応、新規サイトを構築		60H
		JavaScript応用操作 DOM操作、イベント、アニメーション、jQueryライブラリ、ブラウザの開発ツール		21H
		サイト構築演習 Wordpress テーマの設定、投稿・ページの作成と編集、メニューの作成と編集、プラグインのインストールと設定、セキュリティ対策の実践		12H
	表計算ソフトエクセル 基本応用操作 データ入力・計算・関数、表の編集、グラフの基本・応用、ワークシート活用、ページ設定・印刷、視覚的な表現、テーブル操作、条件処理、実践的な練習問題による演習課題、マイクロソフト試験対策		42H	
	セキュリティ対策 応用操作 サイバー攻撃の手法と対策、クッキーとセッション管理、暗号とデジタル署名		3H	
	総合課題作成 HTML/CSS、JavaScriptとグラフィックソフトによるWebページ作成		24H	
計	総訓練時間	336時間 (学科 147時間 実技 189時間)		
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)	Webクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート) マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Excel365 コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門			
課程 (デジタル訓練促進費対象の場合、選択)	デジタル資格課程 -WEBデザイン関係資格 DX推進スキル標準対応課程			
過去に実施した職業訓練の 就職率(類似分野)	令和4年度	※対象訓練なし		
	令和5年度	※対象訓練なし		
	令和6年度	※対象訓練なし		
主要な機械設備	Windows 11 Microsoft Office 2021 プリンター一式、プロジェクター、インターネット、LAN環境			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。