

訓練カリキュラム

5-07-17-133-03-0143

実施施設名	パソコン道場楽 西南部校					
訓練科名	就職PC・ITスキル向上科					
定員	10名			就職先 の 職務	事務・総務職・営業事務 受付事務・サービス職 販売職・営業職	
訓練期間	令和7年8月27日 ～ 令和7年11月26日 (3か月)					
訓練時間	9:40 ～ 16:10					
訓練概要	パソコンスキル向上、資格取得で自分自身に自信をつけます。また、IT・時代の変化で仕事の仕方も変わっており、そこに対応していくために、動画・写真加工・オンライン・情報セキュリティを学び体験します。 その他、面接対策・就職や職場で必要とされ信頼される技術を学ぶことで、オフィスワークはもちろんサービス業・販売職・営業職にも視野を広げ、就職を確実なものにしていきます。					
訓練目標	下記の1～5を目指します。 1. パソコン基本・応用、職場実践のスキル習得 2. 資格の取得 3. 動画・写真加工・オンライン・情報セキュリティを学び、時代の変化に合わせ、幅広い業務に対応出来るようになること 4. 自分を理解し、面接準備・対策が出来ていること 5. コミュニケーション能力を身につけ、必要とされる人材となること					
訓練 の 内 容	学 科	科 目	科 目 の 内 容			時間数
		行事	オリエンテーション			6H
		就職支援	1. 自己理解 ～自分自身の強み・持ち味を理解する～ キャリアデザイン：自己分析 ※Will、Can、Must 分析 人生・就職目標の設定 2. ジョブカードの作成、活用 3. 面接対策 面接とは、基本的な流れ 面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成 ～アピールする書類を作る。 			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。