

訓練カリキュラム

5-07-17-250-11-0171

実施施設名	パソコン道場 金大病院前校		
訓練科名	Web制作・デザイン・PC科		
定員	15名		
訓練期間	令和7年10月7日	～	令和8年4月6日 (6か月)
訓練時間	9:40	～	16:10
就職先の職務	WEBデザイナー、デザイナー・グラフィックデザイナー、サイト運営、ネットショップ運営、ヘルプデスク、カスタマーサポート、IT研修インストラクター、PCオペレーター、IT営業、社内SE、テクニカルライター、事務、総務、営業事務		
訓練概要	Webページのフロントエンド(見える部分) 記述言語のHTML/CSS、JavaScriptの習得、グラフィックソフトPhotoshop・WordpressによるWebページのデザイン、プログラミング言語PHPとデータベースによるショッピングなどのWebアプリの作成方法(バックエンド)を習得します。その他、幅広い就職の選択肢を保持できるよう情報セキュリティ、オフィスソフトなどのパソコンスキルも向上させ、就職対策・コミュニケーション力なども高め、企業評価の高い人材を目指します。		
訓練目標	1～4を目指します。 1. HTML/CSSによるWebページの記述、グラフィックソフトによるWebページのデザイン、PHP言語とデータベースによるWebアプリ作成ができる人材になること 2. オフィスソフトやパソコン管理、オンラインなどのパソコン基礎・応用・職場実践のスキル向上 3. プログラミング資格及びグラフィック資格及び、情報セキュリティやMOSの資格を取得出来る人材になること 4. 自分を理解し、面接準備・対策を行い、コミュニケーション能力を身につけること		
訓練内容	科目	科目の内容及び時間数	
	行事	オリエンテーション	6H
学	就職支援	1. 自己理解 ～自分自身の強み・持ち味を理解する～ キャリアデザイン・自己分析 ※Will, Can, Must分析 人生・就職目標の設定 2. ジョブカードの作成、活用 3. 面接対策 面接とは、基本的な流れ 面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成 ～アピールする書類を作る。 面接に上がりやすくするための職務経歴書、志望動機の作成ポイント、自己紹介シート作り。 ・求人情報の集め方 ～企業の求める人材を見抜く～ 日々の求人チェックポイント、求められている人物像の理解 ・ポートフォリオの作成 ・実践面接ロールプレイング、プレゼンテーション発表会	24H
	社会人基礎力 業界知識	1. セルフマネジメント(自己管理能力)とコミュニケーション ・離職理由の事例とセルフマネジメントの関係 ・自己理解を深めセルフマネジメントを高めるには ・他者理解を深めコミュニケーションを高めるには ・タイプ別行動分析と相手の立場に立ったコミュニケーションを考える 感じる・読み取るスキル、タイプ別の交流方・接し方など ・ポジティブに楽しく働くためのセルフマネジメントとは 2. IT業界の仕事・職種の前知識を身につける ・IT業界の4つの分類、3つの主要な担当分野 ・インフラ系の職種、開発系の職種、管理系の職種	6H
練	労働基礎知識	働く時に役立つ基礎知識として、労働契約や多様な働き方、働くときのルール、手当関係など、安心して働くために、知って役立つ労働法を学ぶ。	3H
	IT基礎知識	コンピューターの基礎知識(仕組み・ハード・ソフト・ファイル管理)、インターネットの仕組み、ネットワークの仕組み、生成AIの活用	6H
	PHP概要	WebアプリとPHP言語、条件分岐と繰り返し、関数、オブジェクト指向、SQL概要	46H
	Webフロントエンド概要	HTMLタグと文書構造、CSSの役割とスタイル設定	39H
	JavaScript概要	条件分岐と繰り返し、関数、イベント、jQueryライブラリ	21H
	Photoshop基礎概要	基本操作、タイポグラフィ(文字と色の基礎、レイアウトの基礎)、画像形式、画像解像度、画像編集の基礎	30H
	illustrator基礎概要	基本操作、オブジェクトの基本操作(塗り、線、オブジェクトの描画など) カラー設定、レイヤー、文字、パスの基本操作等	12H
	サイト構築概要 Wordpress	Wordpressの概要、基本設定、テーマの選択とカスタマイズ方法、プラグインの活用、セキュリティ対策	9H
	セキュリティ概要	インターネットの基礎知識、情報セキュリティの概要、ビジネスユース、パーソナルユース、関連法令	3H
	文書作成ソフト概要	文書作成の基本概要、各種画面・機能等の説明	12H
	表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明	24H
	オンライン対策	オンライン時代に合わせ、Zoom(ズーム)利用の環境準備・Zoomアプリの使用方法・オンライン会議等を主催するための設定方法、オンライン模擬授業・模擬会議体験	6H
	技	PHP応用操作	Webアプリ開発環境構築、入力フォーム、正規表現、ファイル操作、データベース操作、PHP試験対策
Webフロントエンド応用操作		テキストエディタ、Webページの文書構造、箇条書きと表、画像、ハイパーリンク、入力フォーム、CSSセレクタ(idとクラス)、幅と高さ、余白、ブラウザの開発ツール	45H
JavaScript応用操作		DOM操作、イベント、アニメーション、jQueryライブラリ、ブラウザの開発ツール	33H
Photoshop応用操作		様々な選択範囲の作成方法。レタッチ、塗りつぶし、ブラシ、シェイプ、フィルター。レイヤー操作、レイヤー効果。合成、テキスト入力。パナー作成、ロゴデザイン。Photoshop試験対策。	54H
illustrator応用操作		イラストレーション実技、オブジェクト応用操作(描画、レイアウトの補助機能)、カラー設定の応用操作、レイヤーの応用操作、文字の応用操作、パスの編集	27H
サイト構築演習 Wordpress		テーマの設定、投稿・ページの作成と編集、メニューの作成と編集、プラグインのインストールと設定、セキュリティ対策の実践	15H
セキュリティ対策応用操作		サイバー攻撃の手法と対策、クッキーとセッション管理、バッファオーバーフロー対策、暗号とデジタル署名	12H
文書作成ソフトワード基本 応用操作		文章入力と書式設定、ファイルの読込と保存、画像の利用、ワードアート、図形挿入、スタイル・テーマ利用、長文作成、インバクトのある文章・チラシ作り、実践的な練習問題による演習課題	21H
表計算ソフトエクセル基本 応用操作		データ入力・計算・関数、表の編集、グラフの基本・応用、ワークシート活用、ページ設定・印刷、視覚的な表現、テーブル操作、条件処理、実践的な練習問題による演習課題、マイクロソフト試験対策	75H
データ管理		ファイルのコピー・保存、移動・連携、バックアップ	3H
総合課題作成	プログラミングによるアプリ作成、またはPHPとデータベースによるWebアプリ作成	42H	
計	総訓練時間	664時間	(学科 247時間 実技 417時間)
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受験を要するもの)	PHP8技術者認定初級試験 (PHP技術者認定機構) Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード (サティファイ) マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS) Excel365 コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門		
課程 (デジタル訓練促進費対象の場合、選択)	デジタル資格課程 -IT関係資格 DX推進スキル標準対応課程		
過去に実施した職業訓練の 就職率(類似分野)	令和4年度 令和5年度 令和6年度	※対象訓練なし ※対象訓練なし ※訓練中	
主要な機械設備	Windows11 Microsoft Office 2021 プリンター式、プロジェクター、インターネット、LAN環境		

※記載内容について、一部変更となる場合があります。