

訓練カリキュラム

様式4-1-2号

実施施設名	パソコン道場楽 金大病院前校			
訓練科名	Webデザイン・PC科			
定員	10名		就職先の 職務	WEBデザイナー、デザイナー・グラフィックデザイナー、サ イト運営、ネットショップ運営、ヘルプデスク、カスタ マーサポート、IT研修インストラクター、PCオペレーター、IT営 業、社内SE、事務、総務、営業事務
訓練期間	令和8年10月29日 ～ 令和9年1月28日 (3か月)			
訓練時間	9:40 ～ 16:10			
訓練概要	パソコンの基本的な操作ができる方を対象としたコースです。 Webページのフロントエンド(見える部分)記述言語のHTML/CSS、JavaScriptの習得、グラフィックソフトPhotoshop・WordpressによるWebページの デザイン・制作をを習得します。 その他、幅広い就職の選択肢を持てるよう情報セキュリティ、オフィスソフトなどのパソコンスキルも向上させ、就職対策・コミュニケーション力など も高め、企業評価の高い人材を目指します。			
訓練目標	1～4を目指します 1. Webページの記述、Webページのデザイン・制作ができる人材となる。 2. オフィスソフトやパソコン管理、オンラインなどのパソコン基礎・応用・職場実践のスキル向上 3. Webページの記述の資格及び、情報セキュリティ・MOSの資格を取得出来る人材になること 4. 自分を理解し、面接準備・対策を行い、コミュニケーション能力を身につけた人材となること			
訓練 内容 の 内 容	学 科	行事	オリエンテーション	6H
		就職支援	1. 自己理解 ～自分自身の強み・持ち味を理解する～ キャリアデザイン：自己分析 ※Will、Can、Must分析 人生・就職目標の設定 2. ジョブカードの作成、活用 3. 面接対策 面接とは、基本的な流れ 面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成 ～アピールする書類を作る。 面接に上がりやすくなるための職務経歴書、志望動機の 作成ポイント、自己紹介シート作り。 ・求人情報の集め方 ～企業の求める人材を見抜く～ 日々の求人チェックポイント、求められている人物像の理解 ・ポートフォリオの作成 ・実践面接ロールプレイング、プレゼンテーション発表会	24H
		社会人基礎力 業界知識	1. セルフマネジメント(自己管理能力)とコミュニケーション ・離職理由の事例とセルフマネジメントの関係 ・自己理解を深めセルフマネジメントを高めるには ・他者理解を深めコミュニケーション力を高めるには ・タイプ別行動分析と相手の立場に立ったコミュニケーションを考える 感じる・汲み取るスキル、タイプ別の交流方・接し方など ・ポジティブに楽しく働くためのセルフマネジメントとは 2. IT業界の仕事・職種の前提知識を身につける ・IT業界の4つの分類、3つの主要な担当分野 ・インフラ系の職種、開発系の職種、管理系の職種	6H
		労働基礎知識	働く時に役立つ基礎知識として、労働契約や多様な働き方、働くときのルール、手当関係など、安心して働くために、知って役立つ労働法を学ぶ。	3H
		IT基礎知識	コンピュータの基礎知識(仕組み・ハード・ソフト・ファイル管理)、インターネットの仕組み、ネットワークの仕組み、生成AIの活用	6H
		Photoshop基礎概要	タイポグラフィ(文字と色の基礎、レイアウトの基礎)、画像形式、画像解像度、画像編集の基礎	21H
		Webクリエイター概要	HTMLタグと文書構造、CSSの役割とスタイル設定 レイアウト手法、ユーザビリティ/アクセシビリティ考慮、レスポンス対応	39H
		JavaScript概要	条件分岐と繰り返し、関数、イベント、jQueryライブラリ	9H
		サイト構築概要 Wordpress	Wordpressの概要、基本設定、テーマの選択とカスタマイズ方法、プラグインの活用、セキュ リティ対策	6H
		表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明	15H
		セキュリティ概要	インターネットの基礎知識、情報セキュリティの概要、ビジネスユース、パーソナルユース、 関連法令	6H
		オンライン対策	オンライン時代に合わせ、Zoom(ズーム)利用の環境準備・Zoomアプリの使用方法・オンライン 会議等を主催するための設定方法、オンライン模擬授業・模擬会議体験	6H
	実 技	Photoshop応用操作	フォトレタッチ(切り取り、色調補正、レイヤーマスク、フィルタ)、文字編集(配置、フォ ント、フロントカラー、レイヤースタイル)、保存形式、Photoshpp試験対策	27H
		Webクリエイター応用 操作	テキストエディタ、文書の構造、箇条書きと表、画像、ハイパーリンク、入力フォーム、CSS セレクタ(idとクラス)、幅と高さ、余白、ブラウザの開発ツール スクリプトを用いた動きのあるWebページの表示、マルチデバイス対応、新規サイトを構築	60H
		JavaScript応用操作	DOM操作、イベント、アニメーション、jQueryライブラリ、ブラウザの開発ツール	21H
		サイト構築演習 Wordpress	テーマの設定、投稿・ページの作成と編集、メニューの作成と編集、プラグインのインスト ールと設定、セキュリティ対策の実践	12H
		表計算ソフトエクセル 基本応用操作	データ入力・計算・関数、表の編集、グラフの基本・応用、ワークシート活用、ページ設定・ 印刷、視覚的な表現、テーブル操作、条件処理、実践的な練習問題による演習課題、マイク ロソフト試験対策	39H
		セキュリティ対策応 用操作	サイバー攻撃の手法と対策、クッキーとセッション管理、暗号とデジタル署名	3H
		総合課題作成	HTML/CSS、JavaScriptとグラフィックソフトによるWebページ作成	24H
	計		総訓練時間 333時間 (学科 147時間 実技 186時間)	
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)		Webクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート) マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) Excel365 コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門		
課程 (デジタル訓練促進費対象の場合、選択)		デジタル資格課程 ーWEBデザイン関係資格 DX推進スキル標準対応課程		
過去に実施した職業訓練の 就職率(類似分野)		令和5年度 ※対象訓練なし 令和6年度 ※対象訓練なし 令和7年度 80.0%		
主 要 な 機 械 設 備		Windows 11 Microsoft365 プリンター式、プロジェクター、インターネット、LAN環境		

※記載内容について、一部変更となる場合があります。