

訓練カリキュラム

5-08-17-250-11-0170

実施施設名 パソコン道場楽 金沢南八日市スタジオ					
訓練科名 11月Web制作・デザイン・PC科					
定員		14名		就職先 の 職務	WEBデザイナー、デザイナー・グラフィックデザイナー、サイト運営、ネットショップ運営、ヘルプデスク、カスタマーサポート、IT研修インストラクター、PCオペレーター、IT営業、社内SE、テクニカルライター、事務、総務、営業事務
訓練期間		令和8年11月27日 ～ 令和9年5月26日 (6か月)			
訓練時間		9:40 ～ 16:10			
訓練概要		Webページのフロントエンド（見える部分）記述言語のHTML/CSS、JavaScriptの習得、グラフィックソフトPhotoshop・WordpressによるWebページのデザイン、プログラミング言語PHPとデータベースによるショッピングなどのWebアプリの作成方法（バックエンド）を習得します。その他、幅広い就職の選択肢を持てるようオフィスソフトなどのパソコンスキルも向上させ、就職対策・コミュニケーション力なども高め、企業評価の高い人材を目指します。			
訓練目標		1～4を目指します。 1. HTML/CSSによるWebページの記述、グラフィックソフトによるWebページのデザイン、PHP言語とデータベースによるWebアプリ作成ができる人材になること 2. オフィスソフトやパソコン管理、オンラインなどのパソコン基礎・応用・職場実践のスキル向上 3. プログラミング資格及びグラフィック資格及び、MOSの資格を取得出来る人材になること 4. 自分を理解し、面接準備・対策を行い、コミュニケーション能力を身につけること			
訓練内容	学 科	行事	オリエンテーション	6H	
		就職支援	1. 自己理解 ～自分自身の強み・持ち味を理解する～ キャリアデザイン：自己分析 ※Will、Can、Must分析 人生・就職目標の設定 2. ジョブカードの作成、活用 3. 面接対策 面接とは、基本的な流れ 面接準備 必ず聞かれる質問対策、基本的なマナーとタブー 社長はここを見ている ・応募資料作成 ～アピールする書類を作る。 面接に上がりやすくなるための職務経歴書、志望動機の作成ポイント、自己紹介シート作り。 ・求人情報の集め方 ～企業の求める人材を見抜く～ 日々の求人チェックポイント、求められている人物像の理解 ・ポートフォリオの作成 ・実践面接ロールプレイング、プレゼンテーション発表会	24H	
		社会人基礎力	1、セルフマネジメント（自己管理能力）とコミュニケーション ・離職理由の事例とセルフマネジメントの関係 ・自己理解を深めセルフマネジメントを高めるには ・他者理解を深めコミュニケーション力を高めるには ・タイプ別行動分析と相手の立場に立ったコミュニケーションを考える 感じる・汲み取るスキル、タイプ別の交流方・接し方など ・ポジティブに楽しく働くためのセルフマネジメントとは 2、IT業界の仕事・職種の前提知識を身につける ・IT業界の4つの分類、3つの主要な担当分野 ・インフラ系の職種、開発系の職種、管理系の職種	6H	
		労働基礎知識	働く時に役立つ基礎知識として、労働契約や多様な働き方、働くときのルール、手当関係など、安心して働くために、知って役立つ労働法を学ぶ。	3H	
		IT基礎知識	コンピュータの基礎知識（仕組み・ハード・ソフト・ファイル管理）、インターネットの仕組み、ネットワークの仕組み、生成AIの活用	6H	
		PHP概要	WebアプリとPHP言語、条件分岐と繰り返し、関数、オブジェクト指向、SQL概要	48H	
		Webフロントエンド概要	HTMLタグと文書構造、CSSの役割とスタイル設定	39H	
		JavaScript概要	条件分岐と繰り返し、関数、イベント、jQueryライブラリ	21H	
		Photoshop基礎概要	基本操作、タイポグラフィ（文字と色の基礎、レイアウトの基礎）、画像形式、画像解像度、画像編集の基礎	30H	
		illustrator基礎概要	基本操作、オブジェクトの基本操作（塗り、線、オブジェクトの描画など）カラー設定、レイヤー、文字、パスの基本操作等	12H	
		Wordpress概要	Wordpressの概要、基本設定、テーマの選択とカスタマイズ方法、プラグインの活用、セキュリティ対策	9H	
		セキュリティ概要	インターネットの基礎知識、情報セキュリティの概要、ビジネスユース、パーソナルユース、関連法令	3H	
	容 易 度	文書作成ソフト概要	文書作成の基本概要、各種画面・機能等の説明	12H	
		表計算ソフト概要	表計算ソフトの基本概要、各種画面・機能等の説明	24H	
		オンライン対策	オンライン時代に合わせ、Zoom（ズーム）利用の環境準備・Zoomアプリの使用方法・オンライン会議等を主催するための設定方法、オンライン模擬授業・模擬会議体験	6H	
		実 技	PHP応用操作	Webアプリ開発環境構築、入力フォーム、正規表現、ファイル操作、データベース操作、PHP試験対策	91H
			Webフロントエンド応用操作	テキストエディタ、Webページの文書構造、箇条書きと表、画像、ハイパーリンク、入力フォーム、CSSセレクタ（idとクラス）、幅と高さ、余白、ブラウザの開発ツール	45H
			JavaScript応用操作	DOM操作、イベント、アニメーション、jQueryライブラリ、ブラウザの開発ツール	33H
			Photoshop応用操作	様々な選択範囲の作成方法。レタッチ、塗りつぶし、ブラシ、シェイプ、フィルター。レイヤー操作、レイヤー効果。合成、テキスト入力。バナー作成、ロゴデザイン。Photoshop試験対策。	54H
			illustrator応用操作	イラストレーション実技、オブジェクト応用操作（描画、レイアウトの補助機能）、カラー設定の応用操作、レイヤーの応用操作、文字の応用操作、パスの編集	27H
			Wordpress演習	テーマの設定、投稿・ページの作成と編集、メニューの作成と編集、プラグインのインストールと設定、セキュリティ対策の実践	15H
			セキュリティ対策応用操作	サイバー攻撃の手法と対策、クッキーとセッション管理、バッファオーバーフロー対策、暗号とデジタル署名	12H
			ワード基本応用操作	文章入力と書式設定、ファイルの読込と保存、画像の利用、ワードアート、図形挿入、スタイル・テーマ利用、長文作成、インバクトのある文章・チラシ作り、実践的な練習問題による演習課題	21H
			エクセル基本応用操作	データ入力・計算・関数、表の編集、グラフの基本・応用、ワークシート活用、ページ設定・印刷、視覚的な表現、テーブル操作、条件処理、実践的な練習問題による演習課題、MOS試験対策	72H
			データ管理	ファイルのコピー・保存、移動・連携、バックアップ	3H
		総合課題作成	プログラミングによるアプリ作成、またはPHPとデータベースによるWebアプリ作成	39H	
		計		総訓練時間 661時間 (学科 249時間 実技 412時間)	
取得可能な資格・検定 (別途資格試験等の受検を要するもの)		PHP8技術者認定初級試験（PHP技術者認定機構） Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード（サートファイ） マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）Excel365 コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門			
課程 (デジタル訓練促進資対象の場合、選択)		デジタル資格課程 ーIT関係資格・WEBデザイン関係資格 D X推進スキル標準対応課程			
過去に実施した職業訓練の 就職率（類似分野）		令和5年度 ※対象訓練なし 令和6年度 69.2% 令和7年度 85.7%			
主要な機械設備		Windows 11 Microsoft365 プリンター式、プロジェクター、インターネット、LAN環境			

※記載内容について、一部変更となる場合があります。